

dr hab. Jolanta Pytko-Polończyk, prof. UJ

**Prodziekan d/s studenckich i programu studiów na kierunku
lekarsko-dentystycznym**

1. Wydawanie decyzji, postanowień, zaświadczeń w indywidualnych sprawach studentów kierunku lekarsko-dentystycznego takich jak:
 - a) skreślenie z listy studentów
 - b) ponownego przyjęcia na studia
 - c) zaliczanie roku studiów
 - d) powtarzanie roku
 - e) powtarzanie przedmiotu
 - f) przyznawanie indywidualnego programu studiów lub indywidualnego planu studiów
 - g) wydawanie zgody na realizację części programu studiów w innych uczelniach (w tym zagranicznych)
 - h) udzielanie urlopów od zajęć.
2. Zawieranie umów cywilno-prawnych, których przedmiotem jest powierzanie prowadzenia zajęć dydaktycznych osobom nie będącym nauczycielami akademickimi, organizacja zajęć praktycznych i praktyk zawodowych studentów oraz obsługa administracyjno-techniczna procesu dydaktycznego.
3. Zawieranie umów o warunkach odpłatności za studia i usługi edukacyjne.
4. Podpisywanie dyplomów ukończenia studiów i suplementów.
5. Ustalanie szczegółowej organizacji (kalendarza) roku akademickiego dla studiów stacjonarnych i niestacjonarnych na kierunku lekarsko-dentystycznym (po zasięgnięciu opinii samorządu studentów i z zachowaniem zasad ustalonych przez Rektora) i ogłaszanie na 3 miesiące przed rozpoczęciem roku akademickiego .
6. Ustalenie szczegółowego harmonogramu zajęć i jego ogłaszanie na 2 tygodnie przed rozpoczęciem semestru .
7. Powoływanie (po zasięgnięciu opinii Samorządu Studenckiego) opiekunów roku studiów oraz praktyk zawodowych, ustalanie zakresu i formy pracy opiekunów oraz nadzorowanie i ocena ich działalności.
8. Nadzorowanie wprowadzania i aktualizacji przez Koordynatorów przedmiotów regulaminów zajęć („Podstawowe informacje o przedmiocie” oraz „Informacje o zajęciach w danym cyklu szkoleniowym”) w systemie USOS. Promowanie wśród nauczycieli akademickich udostępniania materiałów szkoleniowych w systemie PEGAZ.
9. Rozpatrywanie wniosków studentów o usprawiedliwienie nieprzystąpienia w ustalonym terminie do egzaminu oraz wyznaczanie w porozumieniu z prowadzącym przedmiot dodatkowego terminu egzaminu .
10. Zarządzanie przeprowadzenia egzaminu komisyjnego w przypadkach określonych w Regulaminie Studiów.

11. Wyrażanie zgody na przyjęcie na studia na kierunek lekarsko-dentystyczny studentów z innych uczelni studiujących na tym kierunku .
12. Propozycje w sprawie przyznawania studentom kierunku lekarsko-dentystycznego nagród i wyróżnień.
13. Nadzór nad koordynatorem systemu USOS na Wydziale Lekarskim (kierunek lekarsko-dentystyczny).
14. Badanie opinii studentów w zakresie oceny procesu dydaktycznego.
15. Sprawy studenckich kredytów bankowych.
16. Pełnienie funkcji Zastępcy Przewodniczącego Wydziałowej Komisji ds. Nauczania.
17. Przewodniczenie Radom Pedagogicznym na Kierunku Lekarsko-Dentystycznym.
18. Kierowanie „Zespołem do przeprowadzenia rocznych i okresowych przeglądów programu kształcenia” (raport do 15 grudnia, w tym roku 4-letni).
19. Budowanie relacji społecznych pomiędzy kadrą dydaktyczną a studentami oraz relacji kadry dydaktycznej i studentów z pacjentami w oparciu o wzajemny szacunek, poszanowanie osobistej godności i praw przynależnych z racji uczestniczenia w procesie dydaktycznym lub w badaniach naukowych .
20. Dbanie o wysoki poziom umiejętności językowych studentów i doktorantów Wydziału Lekarskiego.
21. Promowanie nauczania wybranych przedmiotów w języku angielskim dla studentów polskich.